

**Opetuksen tietolupahakemus**

Pirkanmaan sairaanhoitopiiristä haetaan tietolupaa siinä tapauksessa, kun henkilötietoja haetaan pelkästään yhdeltä rekisterinpitäjältä, joka on PSHP, eikä tietoja aiota yhdistää toisten rekisterinpitäjien tietoihin.

**Hakemustyyppi:**

- Uusi tietolupahakemus  
 Muutoshakemus  
 Muu, mikä \_\_\_\_\_

**Opetuskokonaisuuden/hankkeen nimi**

Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakastietojen käyttö opetusmateriaalin valmistelemiseen.

**Luvan hakijan tiedot:**

Nimi/titteli: Kati Kristiansson, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Sähköpostiosoite: kati.kristiansson@pirha.fi

Organisaatio: Pirkanmaan hyvinvointialue

**Haetko lupaa yksityishenkilönä vai organisaation edustajana**

- Yksityishenkilönä  
 Organisaation edustajana

**Opetusaineiston rekisterinpitäjä**

Pirkanmaan hyvinvointialue

**Potilastietojen käsittelyn oikeusperuste**

- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 39 § (26.4.2019/552)  
 Tutkittavan/ opetuksen kohteena olevan potilaan suostumus

**Mistä rekistereistä tietoja poimitaan?**

Opetusmateriaalien tuottamiseen tarvittava aineisto poimitaan PSHP:n potilastietojärjestelmistä, joiden rekisterinpitäjä on PSHP.

**Miten tietojen poiminta tapahtuu?**

- Tietopalvelu tekee tietojen poiminnan poimintaehtojen mukaisesti ja luovuttaa aineiston PSHP:n tietoturvaloiseen käyttöympäristöön (*mikäli käytetään tätä, tulee tehdä erillinen tietopalvelupyyntö*)  
 PSHP antaa PSHP:n palvelussuhteessa olevan henkilön poimia aineiston itse ja aineisto sijaitsee PSHP:n tietoturvalloisessa käyttöympäristössä

**Tiedonhyödyntämissuunnitelma****Kuvaus käsiteltävästä opetusaineistosta ja sen käsittelytoimista**

Ketkä opetusaineistoa käyttävät?

Tietoja käsittelevät hyvinvointialueella palvelussuhteessa olevat sosiaali- ja terveysalan perusopetukseen, ammatilliseen jatko- ja täydennyskoulutukseen osallistuvat henkilöt, jotka katsovat tarpeelliseksi tuottaa päivitettyä tai uutta opetusmateriaalia. Kyseiset henkilöt osaavat arvioida, mikä tieto on opetuksen kannalta perusteltua ja tarpeellista. Lisäksi tietoja voivat käsitellä hyvinvointialueen tytäryhtiöissä palvelussuhteessa olevat silloin kun he valmistelevat opetusmateriaalia hyvinvointialueen potilasrekisterin potilaista.

Jokaisen toimialueen tulee nimetä viranhaltija, jonka tulee pitää ajantasaista kirjaa näistä henkilöistä ja huolehtia siitä, että vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin kuuluu tässä hakemuksessa tarkoitettua aineiston käsittely, saavat pääsyn aineistoon.

Keiden opettamiseen ja minkä tyyppiisiin opetustilanteisiin opetusaineistoa käytetään?

Aineistoa tuotetaan opetusmateriaaliksi sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelijoiden ja ammattihenkilöstön käyttöön. Kyseessä on toisiolaissa (39 §) tarkoitettu opetuskäyttö, siten kuin se on kuvattu laissa.

Millaisia aineistoja potilastiedosta muodostetaan?

Muodostetaan sosiaalihuollon opetuskäyttöön Pirkanmaan hyvinvointialueen aineistoja siltä osin kuin käsittely on kyseiselle opetuskäytölle tarpeellista:

- Äänimateriaalia asiakastilanteista
- Videomateriaalia asiakastilanteista
- Kuvamateriaalia
- Otteita yksilöimättömistä asiakastiedoista, ikä (ei tarkka), sukupuoli
- Lääkitykset ilman yksilöivää asiakastietoa
- Opetustilanne (asiakkaan kohtaaminen)
- Muuta edellisiin rinnastuvaa, toisiolaissa tarkoitettua sosiaalihuollon asiakastietoa, jos se on opetukselle tarpeellista

Miten ja missä potilastiedot säilytetään?

Käsittelijöiden tulee aina varmistaa opetusmateriaalin käsittelyyn käytettävien välineiden ja opetuksessa käytettävien välineiden tietoturvasuus. Tiedot tulee säilyttää hyvinvointialueen tietosuojaohjeiden mukaisesti tietoturvasuissa ympäristössä.

Miten huolehditaan siitä, ettei potilaita voi tunnistaa valmistetuista opetusaineistoista?

Suorat henkilötunnisteet poistetaan aina opetusmateriaalista.

Opetusmateriaalien valmistamisessa ja opetus- ja koulutustilanteissa käytetään mahdollisimman vähän asiakkaiden henkilötietoja, kuitenkin niin, ettei opetuksen laatu siitä kärsi. Asiakkaan tunnistettavuutta pyritään vähentämään myös teknisillä ratkaisuilla (esim. kuvan rajaus, resoluution pienentäminen, taustakohinan lisääminen), jos se on mahdollista opetuksellisen arvon siitä kärsimättä.

Miten ja minne tiedot hävitetään?

Opetusaineisto hävitetään asianmukaisesti viipymättä, kun sille ei ole enää tarvetta opetuksessa ja koulutuksessa ja sen säilytys ei ole enää välttämätöntä.

Missä maissa tietoja käsitellään?

- Suomi ja/tai EU/ETA-maat  
 Suomi, EU/ETA-maat ja/tai muut maat

Opetusaineiston käyttöaika

**Liitteet**

- Suostumus tietojen luovuttamiseen (tarvitaan, mikäli opetukseen liittyy potilaaseen kajoavaa toimintaa)  
 PSHP:n henkilökuntaan kuulumattomien tutkijoiden rekisteröintilomake, mikäli hakija ei ole palvelussuhteessa Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin

- Henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarviointi, mikäli se on tietosuoja-asetuksen vaatimusten perusteella tarpeen
- Muut mahdolliset liitteet

**Hakemuksen lähetys**

Hakemus ja sen liitteet toimitetaan sähköpostitse Pirkanmaan sairaanhoitopiirin opetusylihoitajalle.

**Hakemuslomakkeen säilytys**

Lomake liitteineen säilytetään Viksu-asianhallintajärjestelmässä.